Periodo: 01/05/2026 al 30/05/2026 Responsable: CLARA YARITZA SANCHEZ MORALES

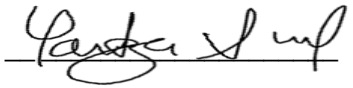
Objetivo: CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO DE ENFERMERÍA DE APOYO A LA GESTIÓN DE EVENTOS Y SITUACIONES DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA EN EL DEPARTAMENTO CONFORME A LINEAMIENTOS NACIONALES PARA LA VIGILANCIA DE SALUD PÚBLICA.

ITEM	QUE	CÓMO	CUANDO	DÓNDE	EVIDENCIA
1	**ACTIVIDAD 1:** Presentar cronograma de actividades dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, las cuales deben quedar por escrito	Informe de pago	Mensual	Oficina Vigilancia en Salud Pública y Epidemiología	Cronograma de actividades
2	**ACTIVIDAD 2:** apoyar el diligenciamiento de base de datos para el registro y actualización de información de investigaciones epidemiológicas de campo, monitoreo rápido cobertura de vacunación, encuestas de coberturas de vacunación, búsquedas activas comunitarias, estadísticas vitales, entre otras.	Investigación Epidemiológica de Campo, Búsqueda Activa Comunitaria, Búsqueda activa Institucional, Monitoreo rápido Cobertura de Vacunación.	Mensual	Oficina Vigilancia en Salud Pública y Epidemiología	Formatos y fotografias
3	**ACTIVIDAD 3:** apoyar el rastreo de contactos, la investigación epidemiológica de campo a contactos de casos confirmados, casos probables y positivos de eventos de interés en salud pública, conglomerados de personal de salud, comunidades indígenas, establecimientos penitenciarios, estación de policía, unidades de respue4sta inmediata, centros de protección, convento/monasterios, albérguese, las fuerzas militares y de policía, hogares del adulto mayor y población especial (gestantes, menores de 18 años, indígenas, migrantes, entre otros).	Investigación Epidemiológica de Campo y Búsqueda Activa Comunitaria	Cuando se requiera	Según necesidad	Formatos de Investigación Epidemiológica de Campo

4	**ACTIVIDAD 4:** apoyar la búsqueda activa comunitaria de eventos de interés en salud pública, en zona rural dispersa, comunidades indígena, barrios vulnerables, de acuerdo con los lineamientos nacionales.	Investigación Epidemiológica de Campo y Búsqueda Activa Comunitaria	Cuando se requiera	Según necesidad	Formatos diligenciados Investigación Epidemiológica de Campo, Búsqueda Activa Comuniaria y Evidencia Fotográfica
5	**ACTIVIDAD 5:** apoyar la ejecución de actividades complementarias a la vigilancia en salud publica en el departamento según programación o de acuerdo al comportamiento de los diferentes eventos de interés en salud publica en pro de dar cumplimiento a los lineamientos nacionales (evaluaciones o monitoreo de cobertura de vacunación, autopsia verbales, jornadas de vacunación, censo de canalización, recolección de certificados de hechos vitales (nacimientos y defunciones) en actividades del municipio, extramurales en municipios y zonas no municipalizadas.	Realizando visitas extramurales casa a casa mediante las búsquedas activas comunitarias.	Cuando se requiera	Según necesidad	Formatos diligenciados Investigación Epidemiológica de Campo, Búsqueda Activa Comuniaria, Monitoreo Rapido Cobertura de Vacunacion y Evidencia Fotográfica
6	**ACTIVIDAD 6:** desarrollar actividades de apoyo a la implementación de la vigilancia con base comunitaria en municipios y zonas no municipalizadas.	Cronograma	Cuando se requiera	Donde se requiera	Cronograma de actividades
7	**ACTIVIDAD 7:** Hacer parte del equipo de respuesta inmediata para la identificación, valoración y modificación del riesgo (atención de brotes y/o situaciones de emergencia en salud pública en zona urbana y rural del departamento). Según monitoreo de medios, reporte de alertas en salud pública y detección de comportamiento inusual de eventos de interés en salud pública.	Apoyando el equipo ERI	Cuando se requiera	Según necesidad	Cronograma disponibilidad Equipo ERI

8	**ACTIVIDAD 8:** realizar toma de muestras en actividades extramurales de casos de eventos de interés en salud pública, de acuerdo con los lineamientos nacionales para cada caso.	Cronograma	Cuando se requiera	Según necesidad	Listados de asistencia y actas
9	**ACTIVIDAD 9:** participar de simulacros, simulaciones y otros espacios de reentrenamiento para la respuesta a alertas, brotes y emergencias en salud pública.	Cronograma	Cuando se requiera	Según necesidad	Listados de asistencia y actas
10	**ACTIVIDAD 10:** participar en los comités de vigilancia en salud pública – COVE, comités de vigilancia comunitaria – COVECOM, comités de estadísticas vitales. ASIS y otros comités nacionales, departamentales o municipales, según convocatoria.	Reuniones presenciales y virtuales	Cuando se requiera	Según necesidad	Listados de asistencia y actas
11	**ACTIVIDAD 11:** participar en espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) mesa de reunión virtual o presencial para la socialización de lineamientos programadas a nivel local, nacional o internacional.	Evidencias Fotográficas	Cuando se requiera	Según necesidad	Listados de asistencia y actas
12	**ACTIVIDAD 12:** participar en espacios institucionales de información a la comunidad (programas radiales, pregrabados o presenciales, videos para redes sociales Facebook live, entre otros).	Informes	Cuando se requiera	Según necesidad	Cronograma de actividades

13	**ACTIVIDAD 13:** apoyar el registro de audiovisual (fotos/videos) de las actividades extramurales ejecutadas en el marco del cumplimiento del contrato. Así como la organización del archivo documental teniendo cuenta la Gestión de documentos según ley general de archivo 534 de julio 14 de 2000.	Cronograma	Cuando se requiera	Según necesidad	Actas, listados de asistencia y cronograma de actividades
	ACTIVIDAD 14: Entregar al finalizar el contrato informe técnico del cumplimiento del objeto contractual que incluya el análisis, soportes y evidencias fotográficas de las actividades (Medio magnético - CD o DVD).	Cronograma	Cuando se requiera	Según necesidad	Actas, listados de asistencia y cronograma de actividades
	ACTIVIDAD 15: Las demás que le sean asignadas en correspondencia con el objeto contractual.	Cronograma	Cuando se requiera	Según necesidad	Actas, listados de asistencia y cronograma de actividades

FIRMA: 

Clara Yaritza Sánchez Morales
C.C 1033687467